



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 01.01.2022

Sommario

1) Mission	3
2) Premessa	3
3) Professionalità e Fiducia	3
4) Relazioni con il personale	3
5) Doveri del personale	4
6) Legalità e Onestà	5
7) Imparzialità	6
8) Prevenzione di potenziali conflitti di interesse	7
9) Correttezza e trasparenza	7
10) Riservatezza e Tutela dei dati personali	7
11) Collaboratori esterni e consulenti	9
12) Rapporti con i fornitori	10
13) Rapporti con i clienti	10
14) Sicurezza sul lavoro	11
15) Tutela dell'Ambiente	12
16) Criminalità informatica	12
17) Trasparenza Contabile	13
18) Leale concorrenza	14
19) Pubblica Amministrazione	14
20) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico	15
21) Sanzioni	15

1) Mission

Benefind ha fondato la propria mission proprio sul: *“fornire una risposta concreta, sotto forma di consulenza specializzata e soluzioni informatiche, e accompagnare le imprese in un percorso rivolto all’introduzione di soluzioni tecnologiche avanzate nei processi aziendali”*.

2) Premessa

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di Benefind nella conduzione degli affari e, in generale, delle loro attività.

3) Professionalità e Fiducia

Benefind valorizza la professionalità dei suoi collaboratori, promuovendo la collaborazione e condivisione interna ed esterna, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze professionali possedute da ciascuno.

Benefind, crede nella competizione, intesa quale impegno al miglioramento e, come tale, rappresenta un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all’interno di un contesto di gruppi di lavoro.

4) Relazioni con il personale

Benefind, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, nella formazione, nella gestione e nello sviluppo professionale sono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Gli Amministratori, la Direzione Generale ed i Responsabili delle Funzioni sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Inoltre, al personale offre adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

La Società considera l’apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile acquisire le conoscenze, comprendere

ed interpretare efficacemente i cambiamenti, acquisire le nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

La Società pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i clienti e per i fornitori.

Il presente Codice Etico, riconosce il valore della dimensione sociale e ritiene che quest'ultimo si manifesti attraverso la responsabilità individuale. La Società, infatti, non può essere indifferente al tessuto sociale nel contesto in cui opera, ma è in continuo contatto con l'esterno.

Ogni collaboratore mette a disposizione, condivide, il proprio bagaglio culturale con l'obiettivo di un benessere delle persone che lavorano e collaborano.

Ciascun collaboratore deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione della Società.

Benefind è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso la Società sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

5) Doveri del personale

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società opera richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti e i collaboratori di Benefind dovranno:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente alla Direzione Generale qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da

riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere l'intervento, a supporto, dell'azienda.

Ogni risorsa dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dal responsabile diretto e dovrà contribuendo, di concerto con colleghi e superiori, al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la Direzione Generale.

I dipendenti e i collaboratori di Benefind sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda.

Nei confronti di terzi, il personale dell'azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

6) Legalità e Onestà

La Società si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascuno. Tale impegno, riguarda:

- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti ed i collaboratori;
- a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché sia garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Benefind garantisce inoltre la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul

lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso.

Benefind si impegna a diffondere e consolidare una solida cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili. Il principio a cui Benefind si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

7) Imparzialità

La Società agisce nel pieno rispetto del capitale umano, incentivando il senso di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Inoltre, la Società si impegna affinché siano assicurate, indistintamente a tutte le risorse coinvolte, le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e ove possibile ed opportuno, si rende parte attiva in riferimento ad eventuali suggerimenti o richieste che dovessero pervenire da parte dei propri collaboratori favorendo una partecipazione motivata alle attività aziendali.

Ogni responsabile di settore o funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le risorse dirette ed indirizzare tali dipendenti e collaboratori all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire alla Direzione Generale le notizie fornite da dipendenti, collaboratori o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del presente Codice;
- (IV) non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

8) Prevenzione di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione della propria attività, la Società tende ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nell'operatività siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti pertanto ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli della Società o che possa limitare e/o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società.

Il conflitto di interessi si verifica qualora un collaboratore della Società utilizzi la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi di Benefind. Pertanto, ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto della Società. Ogni situazione che possa costituire o determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto d'interessi deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore che dovrà obbligatoriamente confrontarsi con l'Organismo di Vigilanza per le decisioni del caso. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo le situazioni che generano un conflitto di interessi potrebbero essere:

- svolgimento, da parte del collaboratore, di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti o consulenti;
- esercizio, da parte di un familiare del collaboratore, di un ruolo chiave presso un ente esterno, fornitore, cliente, concorrente o consulente;
- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della famiglia in attività di enti fornitori, clienti, concorrenti o consulenti.

9) Correttezza e trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. La Società, nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un'informativa completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con la Società, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

10) Riservatezza e Tutela dei dati personali

La Società tutela il principio di riservatezza delle informazioni riguardanti l'attività d'impresa, al fine di evitare la divulgazione, sia all'interno, sia all'esterno della

Società a soggetti non autorizzati. Tutti coloro che vengono a conoscenza di informazioni riservate sono tenuti alla massima attenzione, nel pieno rispetto degli obblighi di informazione verso il pubblico e le Autorità competenti eventualmente previsti da leggi e regolamenti.

La Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. La Società tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persona si impegna a tutelare la proprietà intellettuale e il diritto d'autore di terzi.

In particolare, i Destinatari dovranno:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- custodire i dati stessi in modo che sia impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare detti dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei responsabili e/o della Direzione Generale;
- assicurarsi che non sussistano vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e se del caso, ottenere il loro consenso.

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve quindi conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Il Destinatario è pertanto tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendone la consultazione da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerarsi confidenziali tutte le informazioni inerenti a: prototipi, disegni, bozze, studi inerenti a prodotti in via di sviluppo, piani commerciali, gestionali, industriali e strategici, operazioni finanziarie ovvero di investimento e di disinvestimento, dati personali dei dipendenti e dei collaboratori e liste di clienti e quant'altro faccia parte del know-how industriale, commerciale e gestionale della Società.

Ogni informazione e materiale ottenuto o prodotto in esecuzione o comunque in relazione alle attività svolte è di proprietà esclusiva della Società, in ragione dell'intercorrente rapporto di lavoro.

11) Collaboratori esterni e consulenti

I collaboratori esterni e i consulenti dovranno seguire comportamenti etici e legali negli affari di interesse della Società, impegnandosi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Benefind non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. E' fatto divieto di riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

I dipendenti della Società ed i collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dalla importanza dell'affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti e collaboratori dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente a cui sia offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio responsabile e/o la Direzione Generale. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione Generale che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia.

Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca sia interna sia esterna, e come tale in termini di recepimento di nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Deve essere posta tra i propri obiettivi principali la continua formazione personale, agendo per aumentare progressivamente le proprie conoscenze nell'ambito lavorativo e condividendo appieno quelle già acquisite.

L'attività lavorativa deve essere svolta in maniera professionale e competente, con assidua precisione, educazione e cortesia, verificando sempre il proprio operato prima della consegna dei lavori svolti e possibilmente con dettagliata documentazione scritta.

Non deve essere mai accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati.

Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati o, se del caso, sostituiti.

12) Rapporti con i fornitori

La Società definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Nei contratti Benefind richiede l'impegno dei fornitori del rispetto dei valori espressi nel presente Codice.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna.

La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente.

Nei rapporti di approvvigionamento e in genere di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della Direzione Generale i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

13) Rapporti con i clienti

Il Cliente rappresenta il cuore dell'attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del Cliente stesso. Per Cliente è inteso chiunque

usufruisca dei servizi e delle opere aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale. Il prodotto fornito al Cliente deve essere sempre preventivamente testato, deve rispondere alle caratteristiche di affidabilità e sicurezza, secondo quanto stabilito in fase di progettazione, diversamente andrà sostituito a carico dell'azienda.

E' fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori dell'azienda di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

14) Sicurezza sul lavoro

Benefind deve rendere noti, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi formalmente approvato dall'organo amministrativo, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. I principi e criteri cui la Società si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'art. 6, c. 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391 sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

15) Tutela dell'Ambiente

Benefind è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza che la salvaguardia ambientale assume nella comunità nazionale ed internazionale. Infatti, la propria politica ambientale si basa sulla convinzione che l'ambiente possa rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più sensibile agli impatti ambientali.

A tal proposito Benefind basa la propria politica ambientale sui seguenti principi:

- operare nel pieno rispetto della legislazione corrente e delle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- individuare, acquisire e pianificare preventivamente le attività richieste dalle nuove prescrizioni legali in materiale ambientale
- migliorare in continuo il sistema di gestione attraverso la pianificazione, l'attuazione ed il controllo di ogni misura introdotta per il miglioramento degli aspetti ambientali;
- tutelare l'ambiente attraverso il miglioramento continuo tecnologico, dei processi e delle risorse fornendo criteri che salvaguardino l'uomo e l'ambiente;
- rendere noto l'impegno nella tutela dell'ambiente che l'azienda persegue e tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa.

16) Criminalità informatica

I Destinatari nelle attività svolte per conto di Benefind non dovranno dichiarare e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perché non siano dichiarate, falsità in un documento informatico pubblico avente efficacia probatoria.

I dipendenti e i collaboratori di Benefind non potranno avere accesso se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri, ai sistemi informatici o telematici dei Clienti protetti da misure di sicurezza. I dipendenti e i collaboratori di Benefind si asterranno inoltre da detenere e diffondere dati, informazioni e codici informatici di accesso ai sistemi di Benefind e dei Clienti di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con Benefind stessa.

I dipendenti e i collaboratori di Benefind sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico della Società o dei Clienti, protetto da misure di sicurezza, esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, esportarli, diffonderli o comunicarli.

Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di Benefind o di altri soggetti quali i clienti, nelle attività svolte per conto di Benefind, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

Nel caso di attività di assistenza o manutenzione informatica dei Clienti, i dipendenti e i collaboratori di Benefind non potranno accedere ai programmi, dati od informazioni dei Clienti stessi se non debitamente autorizzati dal personale del Cliente e comunque solo e soltanto per le attività da questi richiesti, senza riprodurli, copiarli, esportarli, diffonderli o comunicarli.

E' fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori di Benefind di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di Benefind o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di Benefind o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero interconnessi tra più sistemi.

E' altresì obbligo dei Destinatari e dei dipendenti e dei collaboratori di Benefind di astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere, esportare delle informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari, nel rispetto degli incarichi avuti.

I Destinatari e i dipendenti e collaboratori di Benefind, infine si impegnano a non introdurre o trasmettere nel sistema informatico di Benefind. o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di Benefind, dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili o ad ostacolarne gravemente il funzionamento del sistema informatico di Benefind e dei sistemi informatici altrui o sistemi informatici di pubblica utilità.

17) Trasparenza Contabile

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Benefind:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime, sui beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società;
- le procedure aziendali devono fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

Per ogni operazione è conservata agli atti l'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione stessa.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio responsabile ovvero ad uno degli Organi di Riferimento.

18) Leale concorrenza

La concorrenza con le altre società, nel medesimo settore in cui opera Benefind deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.

19) Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i suoi funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto) sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza del diritto. Sono rigorosamente proibiti pagamenti a terzi per influenzare atti di pubblici uffici, favori illegittimi, promesse o sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione o condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri, compresa la società.

L'elargizione di tali omaggi è in ogni caso vietata, in pendenza di procedure di gara o altre procedure a evidenza pubblica che vedano Benefind in posizione di concorrente o comunque di avente causa con la Pubblica Amministrazione (salvo

che si tratti di doni strettamente legati alle celebrazioni di festività o altre rituali ricorrenze). E' altresì vietato promettere o avallare richieste della Pubblica Amministrazione volte a ottenere l'assunzione presso Benefind, a qualunque titolo, di dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente a trattative o a offerte cui la società stessa abbia partecipato. I dipendenti o collaboratori che ricevano proposte di benefici da parte di pubblici funzionari devono immediatamente riferire al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

20) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico devono essere indirizzate dai Destinatari secondo la Procedura Whistleblowing.

21) Sanzioni

La violazione dei principi e delle previsioni contenuti nel presente Codice da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori della Società dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

I comportamenti dei terzi che risultino contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice, saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali.